

# صندوق حمایت و کلا

«در شماره ۱۳۰ بهار ۱۳۵۴ متن لایحه قانونی تشکیل صندوق «حمایت و کلاء دادگستری چاپ شد و اینک که اساسنامه آن در»  
«۳۲ ماده و آئین نامه پرداخت و دریافت حق بیمه و بازنشستگی»  
«در ۲۴ ماده تصویب و ضمیمه لایحه قانونی گردیده و در»  
«دستور قوه مقننه قرار گرفته برای اطلاع خوانندگان گرامی»  
«چاپ میشود و امید میرود هرچه زودتر به تصویب نهائی رسیده و»  
اجرا شود. مجله.»

## «اساسنامه صندوق حمایت و کلا و کارگشایان دادگستری»

### فصل اول: هدف و سازمان

ماده (۱) بمنظور حمایت و کلاء و کارگشایان دادگستری در برابر اثرات ناشی از پیری و ازکارافتادگی و فوت صندوق حمایت و کلاء و کارگشایان دادگستری که در مواد آتی اختصاراً صندوق نامیده میشود تشکیل میگردد.

ماده (۲) صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری میباشد و پس از تشکیل در دبیرخانه شورایعالی تأمین اجتماعی موضوع ماده قانون تأمین اجتماعی به ثبت خواهد رسید.

ماده (۳) مرکز اصلی صندوق در تهران است و میتواند متناسب با نیازمندی بیمه شدگان با تصویب شورایعالی تأمین اجتماعی شعبی در نقاط دیگر ایجاد نماید.

### فصل دوم: ارکان صندوق

ماده (۴) ارکان صندوق عبارتست از:

الف - هیئت مدیره

ب - مدیرعامل

### ج- حسابرس (بازرس)

ماده ۵) هیئت مدیره صندوق مرکب از سه نفر بشرح زیر است:  
الف - نماینده دولت که به پیشنهاد وزیر تندرستی و رفاه اجتماعی و تصویب شورای عالی تأمین اجتماعی انتخاب میشود.

ب- نمایند کانون و کلاء دادگستری که از بین و کلاء دادگستری توسط هیئت مدیره کانون و کلاء دادگستری با رعایت نصاب رأی مربوط به دادستان انتظامی و کلاء انتخاب میشود.

ج- نماینده و کلاء دادگستری که واجد شرایط عضویت در هیئت مدیره کانون و کلاء دادگستری بوده و با رأی مستقیم و کلاء و بترتیب مقرر در مورد انتخاب اعضاء هیئت مدیره انتخاب میشود. تبصره) هیچک از و کلاء دادگستری نمیتوانند سمت عضویت هیئت مدیره کانون و هیئت مدیره صندوق را توأم داشته باشند.

ماده ۶) مدت عضویت اعضاء هیئت مدیره ۳ سال و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. در صورت استعفاء یا فوت هر یک از اعضاء هیئت مدیره جانشین او بترتیب مذکور در فوق برای بقیه مدت انتخاب خواهد شد. تغییر نماینده دولت قبل از انقضای مدت مقرر در صورت لزوم به پیشنهاد وزیر تندرستی و رفاه اجتماعی و تصویب شورای عالی تأمین اجتماعی بعمل خواهد آمد.

تبصره) هر یک از اعضاء هیئت مدیره که سه جلسه متوالی یا ده جلسه متناوب در سال در جلسات هیئت بدون عذر موجه شرکت ننماید از عضویت هیئت مستعفی شناخته شده و جانشین او برای بقیه مدت بترتیب مقرر در این ماده انتخاب خواهد شد. تشخیص عذر موجه بامدیر عامل است و در صورت بروز اختلاف رأی هیئت مدیره کانون و کلاء دادگستری در این مورد قاطع خواهد بود.

ماده ۷) هیئت مدیره در اولین جلسه از بین خود یک نفر را بسمت رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل و یک نفر را بسمت مسئول امور مالی برای مدت سه سال انتخاب میکنند.

تبصره) جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل دو نفر رسمیت مییابد و تصمیمات هیئت با حداقل دو رأی معتبر خواهد بود.

ماده ۸) وظائف و اختیارات هیئت مدیره بشرح زیر است.

- تصویب برنامه های صندوق با توجه به خط مشی تعیین شده

- از طرف شورایعالی تأمین اجتماعی
- تهیه بودجه صندوق و پیشنهاد آن بشورایعالی تأمین اجتماعی
  - بررسی گزارش مالی و ترازنامه صندوق و پیشنهاد آن به شورایعالی تأمین اجتماعی
  - تصویب تشکیلات صندوق و تعیین وظائف هر يك از واحدهای آن.
  - تصویب کلیه معاملات صندوق که مبلغ آن از دو یست هزار ریال تجاوز نماید.
  - تهیه و پیشنهاد مقررات اداری و استخدامی و مالی صندوق جهت تصویب در شورایعالی تأمین اجتماعی.
  - پیشنهاد تعیین حقوق مدیرعامل و حق الزحمه اعضاء هیئت مدیره و حسابرس به شورایعالی تأمین اجتماعی.
  - پیشنهاد تغییر یا اصلاح اساسنامه صندوق جهت بررسی و تصویب در شورایعالی تأمین اجتماعی.
  - اظهار نظر یا اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که از طرف مدیرعامل مطرح میگردد.
  - ماده (۹) مدیرعامل در حدود مقررات این اساسنامه مسئول اداره امور صندوق و اجرای تصمیمات شورایعالی تأمین اجتماعی بوده و بر تشکیلات صندوق ریاست خواهد داشت.
  - ماده (۱۰) مدیرعامل در برابر اشخاص حقیقی یا حقوقی و مراجع قانونی نماینده صندوق بوده و میتواند این حق را شخصاً یا بوسیله وکیل یا نماینده‌ای که انتخاب میکند اعمال نماید.
  - ماده (۱۱) مدیرعامل میتواند به مسئولیت خود قسمتی از اختیارات و حق امضاء خود را به هر يك از کارمندان صندوق واگذار نماید.
  - تبصره) مکاتبات عادی صندوق با امضاء مدیرعامل یا کارمندان مجاز از طرف او انجام خواهد گرفت.
  - ماده (۱۲) حسابرس صندوق از بین اشخاص حقیقی یا حقوقی برای مدت یکسال از طرف شورایعالی تأمین اجتماعی تعیین میگردد.
  - ماده (۱۳) وظائف و اختیارات حسابرس عبارتست از:
    - نظارت بر حسن اجرای مقررات این اساسنامه و تطبیق

عملیات مالی صندوق با مقررات آن.

- اظهار نظر راجع به گزارش مالی و ترازنامه صندوق

تبصره) هیئت مدیره موظف است نظرات حسابرس را عیناً ضمن گزارش سالانه خود بشورایعالی تأمین اجتماعی ارسال دارد. ماده ۱۴) حسابرس برای انجام دادن وظایف خود میتواند بدفاتر و پرونده‌ها و اسناد صندوق مراجعه کند و مدیر عامل موظف است مدارک مورد نیاز یا توضیحاتی را که لازم تشخیص دهد در اختیار حسابرس قرار دهد. در صورتیکه حسابرس در اداره امور صندوق عملی خلاف مقررات مشاهده نماید نظرات خود را به هیئت مدیره اعلام خواهد نمود و در صورتیکه هیئت مدیره نظرات حسابرس را رعایت نکند حسابرس مراتب را طی گزارش با اطلاع شورایعالی تأمین اجتماعی خواهد رساند.

ماده ۱۵) ما دام که هیئت مدیره و حسابرس جدید انتخاب نشده‌اند هیئت مدیره و حسابرس سابق باید کماکان وظایف خود را انجام دهند.

### فصل سوم: منابع درآمد

ماده ۱۶) منابع درآمد صندوق عبارتست از:

- الف - حق بیمه مقرر در آئین نامه موضوع ماده ۸ قانون تشکیل صندوق حمایت و کلاء و کارگشایان دادگستری
  - ب - درآمد حاصل از بکار انداختن وجوه و ذخائر صندوق.
  - ج - وجوه حاصل از خسارات تأخیر در پرداخت حق بیمه.
  - د - کمک‌ها و هدایائی که بصندوق اعطاء میشود.
- ماده ۱۷) کلیه وجوه اموال و دارائی و تعهدات صندوق تعاون و کلاهی دادگستری که بر طبق آئین نامه مصوب سوم اسفندماه ۱۳۴۶ وزیر دادگستری تشکیل گردیده بصندوق موضوع این اساسنامه منتقل میگردد.

تبصره) وکلا و کارگشایانی که تا تاریخ تصویب این اساسنامه از مزایای مورد تعهد صندوق تعاون و کلاء استفاده ننموده‌اند طبق این آئین نامه از مزایای مربوط استفاده خواهند نمود.

## فصل چهارم: مقررات مالی

ماده ۱۹) هیئت‌مدیره موظف است تا پایان دی‌ماه هر سال بودجه سال بعد صندوق را تنظیم و برای تصویب شورایعالی تأمین اجتماعی پیشنهاد نماید.

ماده ۲۰) هیئت‌مدیره مکلف است در تنظیم بودجه درآمد صندوق را پیش‌بینی و هزینه‌ها را بشرح زیر معین نماید:  
الف - مساعده

ب - مستمریها شامل:

۱- مستمری از کارافتادگی

۲- مستمری بازنشستگی

۳- مستمری بازماندگان

ج - هزینه‌های پرسنلی و اداری که نباید جمعاً از سه درصد درآمد کل وصولی صندوق بابت حق بیمه در همان سال تجاوز نماید.

ماده ۲۱) هیئت‌مدیره گزارش عملکرد و ترازنامه سالانه صندوق را تا پایان خردادماه سال بعد برای تصویب به شورایعالی تأمین اجتماعی تسلیم خواهد نمود و نسخه‌ای از آنرا برای حسابرس ارسال خواهد داشت.

ماده ۲۲) کلیه اسناد و اوراق مالی با دو امضاء مدیرعامل و مسئول امور مالی صندوق معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳) سال مالی صندوق از اول فروردینماه هر سال تا پایان اسفند همان سال خواهد بود مگر در سال اول که مبدأ آن تاریخ تشکیل صندوق است.

ماده ۲۴) درآمد و سپرده‌های ثابت و جاری و ذخائر صندوق و بطور کلی تمام وجوه متعلق بصندوق باید منحصراً در یکی از بانکهای دولتی که تمام سرمایه آن متعلق به دولت باشد ابداع و نگهداری شود.

این اساسنامه مشتمل بر ۲۴ ماده و شش تبصره در جلسه مورخ ... باستناد ماده ۴ قانون تشکیل صندوق حمایت و کلاء و کارگشایان دادگستری به تصویب شورایعالی تأمین اجتماعی رسیده و از تاریخ ... قابل اجراء میباشد.

## «آئین نامه نرخ و ترتیب پرداخت حق بیمه و شرائط استفاده از مزایا و میزان آن»

شورای عالی تأمین اجتماعی در جلسه مورخ ... به پیشنهاد وزارتین دادگستری و تندرستی و رفاه اجتماعی باستناد ماده ۸ قانون تشکیل صندوق حمایت و کلاء و کارگشایان دادگستری آئین نامه زیر را مشتمل بر سی و دو ماده و شش تبصره که از تاریخ قابل اجراء میباشد تصویب نمود.

### «فصل اول - حق بیمه و نحوه وصول آن»

ماده (۱) وکلاء و کارگشایان دادگستری و کانون وکلاء دادگستری که در این آئین نامه بترتیب «بیمه شده» و «کانون» نامیده میشوند بـمأخذ ارقام درآمد مذکور در ماده ۲۵ این آئین نامه مکلف بپرداخت حق بیمه ماهانه زیر میباشند.

- حق بیمه سهم بیمه شده هفت درصد

- حق بیمه سهم کانون چهارده درصد

ماده (۲) درآمدهای مأخذ محاسبه حق بیمه بشرح ارقام جدول زیر خواهد بود.

ردیف	سابقه اشتغال به وکالت یا کارگشائی	وکیل	کارگشاه
۱	پنج سال تمام و کمتر	۱۰۰۰۰۰ ریال	۷۵۰۰۰ ریال
۲	از پنج سال تمام تا ده سال تمام	۲۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰
۳	از ده سال تمام تا پانزده سال تمام	۳۰۰۰۰۰	۲۲۵۰۰۰
۴	از ۱۵ سال تمام تا ۲۰ سال تمام	۴۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰
۵	از ۲۰ سال تمام تا ۲۵ سال تمام	۵۰۰۰۰۰	۳۷۵۰۰۰
۶	از ۲۵ سال تمام تا سی سال تمام	۶۰۰۰۰۰	۴۵۰۰۰۰
۷	از سی سال بیشتر	۷۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰

تبصره) صندوق میتواند در صورت تغییر ضریب جدول حقوق موضوع ماده ۳۳ قانون استخدام کشوری با تصویب شورای عالی تأمین اجتماعی در طبقات درآمد جدول موضوع این ماده در همان حدود تجدید نظر نماید.

ماده ۳) صندوق مکلف است ظرف سه ماه از تاریخ تشکیل نام بیمه شدگان را با ذکر درآمد مأخذ محاسبه حق بیمه آنها در دفتری که بنام دفتر ثبت حمایت نامیده میشود درج و مندرجات آنرا بامضاء بیمه شده و هیئت مدیره برساند.

ماده ۴) پس از امضاء دفتر ثبت تأمین دفترچه خاصی که برای چهل سال تنظیم میشود به بیمه شده تسلیم میگردد تا پرداخت های مربوط به حق بیمه در آن ثبت گردد.

تبصره) حق بیمه سهم بیمه شده بترتیبی که از طرف صندوق پیشنهاد و به تصویب هیئت مدیره کانون خواهد رسید متدرجاً یا بطور ماهانه، سه ماهه، شش ماهه، یا سالانه وصول میگردد ولی در هر حال تجدید پروانه سالانه و کلاء و کارگشایان موکول به ارائه مفصلاً حساب پرداخت حق بیمه سال یا سالهای قبل میباشد. در موارد تأخیر در پرداخت حق بیمه شده باید بمیزان ۱۲٪ در سال نسبت بوجوه پرداخت نشده بهره پردازد.

ماده ۵) صندوق مکلف است حساب پرداختی بیمه شدگان را بابت حق بیمه سهم آنها طوری نگهدارد که بتوان در هر موقع ارقام مندرج در دفترچه بیمه شده را با ارقام منعکس در دفاتر صندوق تطبیق و تسجیل نمود.

ماده ۶) کلیه وجوهی که طبق مقررات آئین نامه تعاون مصوب سال ۱۳۴۶ وصول شده و بصندوق منتقل گردیده است و همچنین وجوهی که طبق ماده ۷ قانون تشکیل صندوق حمایت و کلاء دادگستری و کارگشایان از بابت مسابقه قضائی یا کارمندی و کلاء بصندوق واریز میشود بترتیب مذکور در ماده ۷ این آئین نامه بسابقه پرداخت حق بیمه تبدیل خواهد شد.

ماده ۷) سابقه پرداخت حق بیمه بابت وجوه موضوع ماده ۶ این آئین نامه عبارت خواهد بود از نسبت وجوه مذکور به مبلغ حاصل

از حاصلضرب ۲۱ درصد در ارقام جدول موضوع ماده ۲ این آئین نامه با رعایت درآمد طبقه مربوط بسالهای اشتغال بوکالت یا کارگشائی دادگستری.

تبصره) در مواردی که سابقه حاصل از ترتیب مقرر در این ماده کمتر از مدت خدمت رسمی قضائی یا کارمندی یا اشتغال بوکالت یا کارگشائی دادگستری باشد بیمه شده میتواند ظرف یکسال از تاریخ اعلام صندوق برای پرداخت حق بیمه مدت باقیمانده با صندوق توافق نماید. در اینصورت حق بیمه سهم خود و کانون را نسبت بمدت مذکور باید حداکثر در ۳۶ قسط بصندوق بپردازد. ماده ۸) سوابق خدمت در سمت نمایندگی مجلسین سنا و شورایملی و مدت خدمت نظام وظیفه بشرط پرداخت حق بیمه سهم بیمه شده و کانون به نسبت سابقه مذکور از طرف بیمه شده جزو سابقه پرداخت حق بیمه موضوع این قانون محسوب خواهد شد. حداکثر مدت تقسیط حق بیمه موضوع این ماده ۳۶ ماه است.

### «فصل دوم: مزایا»

ماده ۹) صندوق عهده دار انجام تعهدات زیر طبق مقررات این آئین نامه میباشد.

- الف - پرداخت مساعده
- ب - پرداخت مستمری بازنشستگی
- ج - پرداخت مستمری از کارافتادگی
- د - پرداخت مستمری بازمانندگان

### بخش اول: مساعده

ماده ۱۰) بیمه شدگان شاغل که در نتیجه حوادث یا ابتلاء به بیماری موقتاً قادر باشند بوکالت یا کارگشائی دادگستری نبوده و درآمد کافی نداشته باشند میتوانند از صندوق تقاضای مساعده نمایند.

ماده ۱۱) تشخیص عدم توانائی موقت اشتغال بیمه شده متقاضی مساعده که بیمار و بستری است و همچنین تشخیص



فقدان درآمد کافی با هیئت مدیره صندوق است.  
ماده ۱۲) مبلغ مساعده با توجه ب مدت اشتغال بیمه شده و جدول موضوع ماده ۲ این آئین نامه و دیگر اوضاع و احوال طبق طرحی که از طرف صندوق پیشنهاد و به تصویب هیئت مدیره کانون خواهد رسید تعیین میگردد.  
ماده ۱۳) حداکثر مدت استفاده از مساعده چهار ماه در سال است.

تبصره ۱۴ بیمه شدگانی که مساعده دریافت میدارند باید تعهد نمایند که عندالاستطاعه مساعده دریافتی را مسترد دارند.

### بخش دوم: مستمری بازنشستگی

ماده ۱۴) بیمه شده در صورت حائز بودن شرایط زیر حق استفاده از مستمری بازنشستگی را خواهد داشت.

الف - حداقل ده سال حق بیمه مقرر را که متضمن پرداخت حق بیمه لااقل هفتصد و بیست روز ظرف پنج سال قبل از تقاضای بازنشستگی است بصندوق پرداخته باشد.

ب - سن بیمه شده مرد به ۶۰ سال تمام و سن بیمه شده زن به ۵۵ سال رسیده باشد.

ماده ۱۵) مبلغ مستمری بازنشستگی عبارتست از یک چهارم متوسط درآمد آخرین سه سال پرداخت حق بیمه ضربدر سالهای پرداخت حق بیمه مشروط بر اینکه این مبلغ از هشتاد درصد متوسط مذکور تجاوز ننماید.

ماده ۱۶) کانون میتواند بازنشستگی بیمه شدگانی را که به سن ۷۵ سال تمام رسیده اند تقاضا نماید.

### بخش سوم: مستمری از کارافتادگی

ماده ۱۷) بیمه شدگانی که در دوره اشتغال بوکالت یا کار-گشائی دادگستری بر اثر ابتلاء به بیماری یا وقوع حوادث دچار ضایعات جسمی یا روحی غیر قابل ترمیم شده و نتوانند بکار خود ادامه دهند با رعایت شرایط زیر مستمری از کارافتادگی دریافت

خواهند داشت.

الف - داشتن حداقل یکسال سابقه پرداخت حق بیمه ظرف پنجسال قبل از اعلام از کارافتادگی که متضمن حق بیمه نود روز در آخرین سال قبل از از کارافتادگی باشد.

ب - به تشخیص کمیسیون پزشکی بیش از  $\frac{1}{4}$  توانائی جسمی یا روحی خود را برای کار از دست داده باشند.

ماده (۱۸) میزان مستمری از کارافتادگی عبارتست از  $\frac{1}{4}$  متوسط درآمد مأخذ احتساب حق بیمه ظرف آخرین سه سال قبل از از کارافتادگی ضربدر سالهای پرداخت حق بیمه مشروط بر اینکه این مبلغ از هشتاد درصد متوسط مذکور بیشتر از چهل درصد آن کمتر نباشد.

تبصره (۱) بیمه شدگانیکه کفالت مخارج همسر یا فرزند یا پدر و مادر واجد شرائط خود را بعهده داشته و مستمری آنان از پنجاه درصد کمتر باشد بازاء هر يك از افراد تحت تکفل پنج درصد متوسط مأخذ احتساب مستمری را اضافه دریافت خواهند داشت مشروط بر اینکه جمع اضافات از بیست درصد مبلغ مذکور تجاوز ننماید.

تبصره (۲) در صورتی که سالهای پرداخت حق بیمه بیمه شده کمتر از سه سال باشد متوسط درآمد مدتی که حق بیمه پرداخت کرده است محاسبه و مأخذ احتساب مستمری از کارافتادگی خواهد بود.

ماده (۱۹) مستمری از کارافتادگی با زوال موجبات عدم توانائی برای اشتغال بوکالت یا کارگشائی قطع خواهد شد.

ماده (۲۰) کمیسیون پزشکی مذکور ماده ۱۴ از سه نفر بشرح زیر تشکیل میشود.

- یکنفر پزشك متخصص بانتخاب صندوق

- یکنفر پزشك متخصص بانتخاب كانون

- یکنفر پزشك نماینده اداره كل پزشکی قانونی

ترتیب تشکیل جلسات کمیسیون نحوه رسیدگی و صدور

رای طبق طرحی خواهد بود که به پیشنهاد صندوق به تصویب

شورای عالی تأمین اجتماعی میرسد.

### بخش چهارم: مستمری بازماندگان

ماده (۲۱) در صورت فوت بیمه شده بازنشسته یا از کار افتاده و همچنین در صورت فوت بیمه شده ای که در پنجسال آخر حیات خود لااقل حق بیمه یکسال را که متضمن حق بیمه نود روز در آخرین سال حیات پرداخته باشد. همسر، فرزندان، پدر یا مادر او در صورتیکه واجد شرایط مذکور در ماده ۲۵ باشند استحقاق دریافت  $\frac{4}{5}$  مستمری او را بترتیب مقرر در ماده ۲۲ بعنوان مستمری بازماندگان خواهند داشت.

ماده (۲۲) در صورتیکه بیمه شده قبل از برقراری بازنشستگی یا مستمری از کار افتادگی فوت شود بازماندگان وی از  $\frac{4}{5}$  مستمری بازنشستگی استحقاقی او استفاده خواهند کرد. در اینمورد سالهای پرداخت حق بیمه شده اگر از ۱۵ سال کمتر باشد ۱۵ سال منظور خواهد شد.

ماده (۲۳) سهم مستمری هر يك از بازماندگان بیمه شده متوفی بشرح زیر است.

الف - میزان مستمری بیمه شده متوفی معادل  $50\%$  مستمری استحقاقی میباشد و در صورت تعدد عیال میزان مذکور به تساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.

ب - میزان مستمری هر فرزند بیمه شده متوفی معادل  $25\%$  مستمری استحقاقی میباشد در صورتیکه هیچیک از پدر و مادر در قید حیات نباشند سهم هر فرزند  $50\%$  خواهد بود.

ج - میزان مستمری هر يك از پدر و مادر بیمه شده متوفی معادل بیست درصد مستمری استحقاقی میباشد.

تبصره) مجموع سهام بازماندگان بیمه شده متوفی نباید از صد درصد مستمری استحقاقی تجاوز نماید و در صورتی که از این میزان تجاوز کند سهم هر يك از بازماندگان به نسبت تقلیل داده میشود و در اینصورت اگر یکی از مستمری بگیران فوت شود یا فاقد شرائط استحقاقی دریافت مستمری گردد سهم بقیه آنان با توجه

به تقسیم‌بندی مذکور در این ماده افزایش خواهد یافت.

### فصل سوم: مقررات مختلفه

ماده (۲۴) بازماندگان هر يك از بیمه‌شدگان متوفی مکلفند تغییرات حاصل در وضع خود و دیگران را بلافاصله با اطلاع صندوق برسانند و در صورت تخلف صندوق حق دارد بمحض اطلاع دو برابر مبلغ پرداختی زائد بر استحقاق را از مستمری متخلف و بازماندگان دیگر متوفی کسر نماید.

ماده (۲۵) همسر، فرزندان و پدر مادر بیمه شده با رعایت شرایط زیر از لحاظ مواد ۱۵ و ۲۱ این آئین‌نامه واجد شرایط شناخته خواهند شد.

۱- عیال بیمه شده از کارافتاده یا عیال بیمه شده متوفی مادام که شوهر اختیار نکرده است.

۲- شوهر بیمه شده زن مشروط بر آنکه اولاً تحت تکفل زن بوده ثانیاً سن او از شصت سال متجاوز بوده یا طبق نظر کمیسیون پزشکی از کارافتاده بوده و از صندوق مستمری دریافت نکنند.

۳- فرزندان ذکور در صورتیکه کمتر از ۱۸ سال تمام داشته باشند و یا آنکه سن آنان از بیست و پنج سال تمام متجاوز نبوده و منحصراً مشغول تحصیل باشند. فرزندان اناث مادام که شوهر اختیار ننموده‌اند و حداکثر تا بیست سالگی تمام و در صورتیکه منحصراً به تحصیل مشغول باشند تا ۲۵ سال تمام در مورد فرزندان بیمه شده زن علاوه بر شرایط فوق پدر آنان در قید حیات نبوده یا واجد شرایط مذکور در بند ۲ این ماده باشد.

۴- پدر و مادر در صورتیکه در زمان حیات بیمه شده تحت تکفل او بوده و سن پدر از شصت سال و سن مادر از ۵۵ سال تمام بیشتر باشد یا به تشخیص کمیسیون پزشکی از کارافتاده بوده و در هر حال از صندوق مستمری دریافت ندارند.

ماده (۲۶) بمنظور تهیه مسکن و کلاء و کارگشایان و رفع مشکلات دیگر آنان صندوق میتواند با بانکهای دولتی که سپرده‌ها و ذخائر صندوق نزد آنان تودیع شده است قراردادی منعقد نماید

تا بنا بتوصیه صندوق بوکلاء و کارگشایان دادگستری وام بپردازند.

ماده ۲۷) در موقع انعقاد قرارداد باید توجه شود که وام را بانك از وجوه خودش پرداخته و مسئولیت استرداد وام با همان بانك تأدیه‌کننده باشد ولی برای آنکه بتوان شرایط سهلی برای اینگونه وام‌ها پیش‌بینی کرد هیئت مدیره میتواند متناسباً در مورد مدت و نرخ سپرده‌ها با بانك طرف قرارداد توافق کند.

ماده ۲۸) مقررات مربوط به تعیین شرایط استحقاق و کلاء در دریافت وام و حق تقدم آنها توسط هیئت مدیره صندوق تهیه و پس از تصویب هیئت مدیره کانون و کلاء بموقع اجراء گذارده میشود.

ماده ۲۹) صندوق میتواند با تصویب هیئت مدیره کانون و کلاء برای بیمه درمان دسته‌جمعی و کلاء دادگستری و خانواده آنان (همسر، فرزندان، پدر و مادر تحت تکفل) قرارداد لازم با مؤسسات ذیصلاح منعقد کند.

ماده ۳۰) مستمری‌های موضوع این آئین‌نامه قابل بازداشت نیست.

ماده ۳۱) مرجع شکایت از تصمیمات و اقدامات هیئت مدیره صندوق هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری است و تصمیم این هیئت قطعی است.

ماده ۳۲) میزان مستمری‌های موضوع این آئین‌نامه هر سه سال یکبار با توجه به تغییرات شاخص هزینه زندگی از طرف وزارت تندرستی و رفاه اجتماعی پیشنهاد و مورد بررسی شورای عالی تأمین اجتماعی قرار خواهد گرفت. در صورتیکه شاخص هزینه زندگی طی مدت مزبور پنج درصد یا بیشتر افزایش داشته باشد شورای عالی مذکور بمنظور افزایش میزان مستمری‌ها به تناسب این افزایش برطبق مقررات مربوط اقدام بعمل خواهد آورد.