

مَنْ قَوَائِمِ تَعْلِمَاتِ مَعِي

آئین نامه

وصول درآمد و ذلتارت اداره تصفیه امور ورشکستگی نشر بماده ۵۷ قانون اداره تصفیه امور ورشکستگی مصوب ۲۴ تیر ماه ۱۳۱۸ مواد زیر را مقرر میدارد

بنجم هرماه صورت حسابی مطابق نمونه ۵ پیوست که حاکی از شرح وجوه دریافتی در ماه پیش باشد در دو برگ تهیه نموده و بضمیمه وجه و برگ دوم رسیدهای مندرجه در ماده بالا با اداره تصفیه فرستاده و حسابداری اداره تصفیه نیز موظف است در ظرف ۲۴ ساعت پس از وصول آن یک برگ صورت حساب را امضاء نموده و با رسید آن که مطابق نمونه ۶ پیوست است بدفتر مربوطه ارسال دارد.

ماده ۵ - کلیه دفاتر و صورت حساب و رسیدهای مندرجه در مواد ۱ و ۳ و ۴ باید از طرف حسابداری وزارت دادگستری شماره گذاری و مهر شده و در مقابل قبض رسید با ادارات تصفیه تسلیم گردد.

ماده ۶ - در مرکز اداره حسابداری وزارت دادگستری و در شهرستانها نماینده که از طرف وزارت دادگستری تعیین میشود باید منتهی تا پانزدهم هر ماه کلیه عملیات محاسباتی ماه پیش اداره تصفیه را مطابق مندرجات دفاتر و مدارک مربوطه رسیدگی نموده و نتیجه را در صورت مجلس اداری و دفتر آزمایش اداره تصفیه قید نموده و در صورت مشاهده خلاف ترتیب آنرا بوزارت دادگستری گزارش میدهند.

ماده ۷ - اداره تصفیه باید برای صندوق ب حساب مخصوصی در یکی از شعب بانک ملی بازگند.

ماده ۸ - کلیه وجوهیکه ضمن نامه بیانک فرستاده میشود و کلیه چکها و بکها عهده بانک کشیده میشود باید با امضاء دفتر کارمند مجاز باشد.

ماده ۹ - اداره تصفیه در موقع لزوم میتواند صورت درآمد ماهیانه را با سوشها و سایر اسناد و مدارک متصدیان و دفاتر مربوطه تطبیق و بازرسی نماید.

ماده ۱۰ - در صورتیکه بین اداره تصفیه و متصدیان دفاتر اختلافی حاصل شود تشخیص آن در مرکز با اداره حسابداری وزارت دادگستری و در شهرستانها بانمایندگی که از طرف وزارت دادگستری تعیین میشود خواهد بود.

وزیر دادگستری - دکتر همتی دفتری

ماده ۱ - برای نگاهداری حساب صندوق ب دفاتر زیر در اداره تصفیه نگاهداری میشود:

الف - دفتر روزنامه مطابق نمونه ۱ پیوست که کلیه عملیات نقدی روزانه صندوق با اداره تصفیه باید در آن ثبت گردد. ب - دفتر کل نقدی مطابق نمونه ۲ پیوست که انواع درآمدها و پرداخت های روزانه صندوق ب بطور جداگانه در آن ثبت میشود.

ج - دفتر آزمایش ماهیانه مطابق نمونه ۳ پیوست که نتیجه حساب های مندرجه در دفتر کل نقدی باید در آخر هرماه در آن نوشته شود.

ماده ۲ - طرز وصول ۲۵٪ مقرر در ماده ۵۴ قانون اداره تصفیه از اینقرار است:

الف - متصدیان ثبت شرکتهای در ضمن وصول حقوق مندرجه در ماده ۱۰ قانون ثبت شرکتهای مصوب ۱۱ خرداد ۱۳۱۰ باید صدی ۲۵ اضافی نامبرده را باریابت ماده ۳ این آئیننامه وصول نمایند.

ب - متصدیان مزبور در موقع وصول حقوق مذکور در

ماده ۱۱ قانون تجارت و پس از احتساب حقوق مقرر در ماده ۱۳۵ قانون ثبت اسناد باید ۲۵٪ مجموع آنرا با رعایت ماده ۳ این آئین نامه وصول نمایند.

ج - متصدیان دفتر دادگاهها مکلفند در موقع دریافت اعتراض نامه مذکور در ماده ۲۹۳ قانون تجارت از قرار هرده ربالی فقط ده دینار دریافت نموده که در قبالت نصف آن تمبر روی اعتراض نامه الصاق و باطل کرده و برای نصف دیگر طبق دستور ماده ۳ عمل نمایند.

ماده ۳ - متصدیان ثبت شرکتهای و دفاتر دادگاهها باید در موقع وصول درآمدهای مقرر رسیدی مطابق نمونه ۴ پیوست در دو برگ صادر و برگ اول را بدهنده وجه تسلیم نموده و برگ دوم را بضمیمه صورت حساب های ماهیانه خود با اداره تصفیه بفرستند.

ماده ۴ - متصدیان مذکور در ماده بالا باید منتهی تا