

اساسنامه بنگاه برق تهران

شهرداری تهران بموجب ماده ۸۴ قانون شهرداریها که در تاریخ ۱۱ تیر ماه ۱۳۳۴ بتصویب کمیسیون مشترك مجلسین شورای ملی و سنا رسیده تأمین و بهره برداری برق تهران را با رعایت مقررات مواد این اساسنامه بر عهده بنگاه برق تهران با داشتن شخصیت حقوقی واگذار مینماید که باصول بازرگانی اداره شود.

ماده ۱ - کلیه تأسیسات و دارائی بنگاه برق اعم از منقول و غیر منقول و سایر حقوق مربوطه که متعلق بشهرداری تهران میباشد برای بهره برداری در اختیار بنگاه برق تهران گذارده میشود و حق تملک شهرداری همیشه محفوظ است.

تبصره الف - ایفاء کلیه تعهدات و پرداخت دیون بنگاه برق باشخاص یا سایر مؤسسات بر عهده بنگاه نامبرده است.

تبصره ب - وصول کلیه درآمدها و بستانکاریها از اشخاص و مؤسسات جزء وظائف بنگاه برق میباشد.

ماده ۲ - بنگاه برق تهران پس از ابلاغ این اساسنامه مکلف است که کلیه اموالی را که جزو سرمایه بنگاه محسوب میشود اعم از منقول یا غیر منقول (زمین و ساختمان و اثاثیه و ماشین آلات نصب شده و لوازم شبکه و وسائط نقلیه و غیره) را زیر نظر کمیسیونی از متخصصین فن ارزیابی نموده و محاسبه آنرا در دفتر مخصوص ثبت نماید و آنچه بعداً نیز ضمن عمل توسعه تأسیسات خریداری و باموال اضافه میگردد بقیمت تمام شده در همان دفتر ثبت نماید که بحساب مربوطه علاوه گردد.

تبصره الف - اعضاء کمیسیون ارزیابی بوسیله بنگاه برق تهران با تعیین میزان حق الزحمه پیشنهاد و با تصویب شهرداری تهران برای ارزیابی اقدام خواهد نمود.

تبصره ب - محاسبه اموال باید طوری نگاهداری شود که حساب آن بطور جمعی و تفکیک نوع همواره معین و در دست باشد.

تبصره ج - صورت ارزیابی پس از تکمیل در پنج نسخه تنظیم و با گواهی شورایعالی بنگاه و هیئت نظارت هزینه بنگاه یک نسخه آن بشهرداری تهران ارسال و یک نسخه در دفتر شورایعالی بنگاه ضبط خواهد شد و از دو نسخه دیگر یک نسخه در اداره حسابداری و نسخه چهارم در دفتر اموال بایگانی میشود.

تبصره - بهای اجناس و اموال اعم از منقول و غیر منقول در ترانزنامه و حسابها بر طبق دفاتر بقیمت تمام شده محسوب و استهلاك آن بشرح زیر احتساب میگردد :

۱ - استهلاك اموال تا آخر سال ۳۴ در ترانزنامه که باید تنظیم شود بنسبت هائی که در آخرین ترانزنامه محسوب شده است احتساب گردد ولی باید محاسبه آن بقیمت تمام

اساسنامه بنگاه برق تهران

شده از طرفی بهای اموال بحساب دارائی ترازنامه محسوب و از طرف دیگر محاسبه ذخیره استهلاکی طبق معمول در حساب بدهی ترازنامه منظور شود.

۲ - حساب اموال همه ساله از دفاتر مشروحه در ماده ۲ بر طبق مقررات باید استخراج و بشهرداری ارسال گردد.

ماده ۲ - بنگاه برق تهران مکلف است که برق تهران را بر طبق اصول فنی توسعه دهد و روشنائی شهر نیروی مورد نیاز اهالی را بارزانتترین قیمت ممکنه تأمین و بر طبق نرخیکه بتصویب شهرداری رسیده باشد توزیع نماید.

فصل دوم - شورایعالی بنگاه برق و وظائف آن

ماده ۴ - شورایعالی بنگاه برق تهران از سه نفر تشکیل و بشرح زیر تعیین میشود:

۱ - یکنفر از طرف وزارت کشور

۲ - یکنفر از طرف انجمن شهر

۳ - یکنفر از طرف شهرداری تهران

تبصره الف - ریاست شورایعالی بنگاه برق تهران با نماینده وزارت کشور خواهد بود که از مأمورین عالی مقام آن وزارت با صدور حکم وزارتی تعیین و منصوب میگردد.

تبصره ب - بنا به پیشنهاد شهرداری تهران و حکم وزارت کشور یکنفر مهندس عالی مقام در رشته برق بسمت مدیر عامل بنگاه برق که سمت مدیر کلی را خواهد داشت برای مدت سه سال منصوب میشود و فرمان همایونی درباره او شرف صدور خواهد یافت.

تبصره ج - هیچیک از رئیس و اعضاء شورایعالی بنگاه برق تهران نمیتواند تصدی یکی از کارهای داخلی یا کارهای بنگاه را عهده دار شوند.

ماده ۵ - مدت تصدی شورایعالی بنگاه برق تهران سه سال شمسی خواهد بود و یکماه قبل از اختتام دوره سه ساله رئیس شورایعالی بنگاه باید مقامات مربوطه را توسط شهرداری برای تعیین اعضاء شورایعالی جدید مطلع نماید و مادام که شورایعالی جدید تعیین نشده است شورایعالی سابق بکار خود ادامه خواهد داد.

تبصره الف - تعیین مجدد یکنفر یا کلیه اعضاء سابق شورایعالی بنگاه برق مانعی ندارد.

ماده ۶ - وظائف شورایعالی بنگاه برق عبارت است از:

۱ - بررسی و تنظیم طرحهای کلی بمنظور حسن جریان کار و توسعه تأسیسات بنگاه.

۲ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مدیر عامل بنگاه

۳ - رسیدگی و تأیید بودجه بنگاه برق تهران که با اسضای ذیحساب و مدیر

عامل شورایعالی بنگاه برق تهران فرستاده میشود.

تبصره - در جلساتی که شورایعالی بنگاه برق تهران برای رسیدگی و تأیید بودجه

تشکیل میشود رئیس هیئت نظارت با حق رأی شرکت خواهد نمود.

اساسنامه بنگاه برق تهران

- ۴ - موافقت با پیشنهاد مدیرعامل نسبت به نرخ برق مصرف کنندگان فشار قوی و فشار ضعیف که با تصویب شهرداری قابل اجرا خواهد بود.
- ۵ - بررسی و تصویب آئین نامه‌های مربوط به اداره امور قسمتهای تابعه بنگاه اعم از فنی و مالی و اداری و استخدامی و آئین نامه های تعیین روابط مشترکین با بنگاه برق که از طرف مدیرعامل پیشنهاد میشود.
- ۶ - تعیین درجه بندی دستمزد کارگران ساده و فنی و تصویب میزان دستمزد آنان با در نظر گرفتن اعتبارات منظور در بودجه مصوب و رعایت قانون بیمه‌های اجتماعی و آئین نامه‌های مربوطه و عمل کارگاههای مشابه که مدیرعامل پیشنهاد مینماید.
- ۷ - تعیین و تصویب میزان حق پست از نظر مشاغل مختلفی که در سازمان بنگاه برق تهران پیش بینی شده مدیرعامل پیشنهاد مینماید.
- ۸ - تصویب قراردادهای مربوط به مبادله و خرید و فروش نیروی برق.
- ۹ - رسیدگی بصورت درآمد و هزینه بنگاه که بطور آمار ماهیانه با ذکر موجودی بوسیله متصدی امور مالی تهیه و توسط مدیرعامل بشورایعالی بنگاه برق تهران تسلیم میشود.
- تبصره - ذیحساب امور مالی مکلف است که حداکثر تا دهم ماه بعد این آمار را تهیه و تسلیم دارد تا با گواهی و امضای مدیرعامل بشورایعالی بنگاه برق تهران فرستاده شود.
- ۱۰ - تصویب آئین نامه های مربوطه بنحویه قبول مشتری و دادن برق بمنازل و مؤسسات و مبادله خرید نیرو و توزیع برق فرعی باصلی و دادن برق بساختمانهای بزرگ و هرگونه مقرراتی از قبیل تعیین اجرت نصب کنتور و اجرت انشعاب و نظائر آن که برای حسن اداره بنگاه از طرف مدیرعامل پیشنهاد میشود.
- تبصره - آئین نامه هائیکه اطلاع مشترکین از آنها ضرور باشد پس از تصویب علاوه بر آنکه برای اطلاع عمومی آگهی میشود در دفترچه مخصوص چاپ و یک نسخه برای اطلاع هر یک از مشترکین تسلیم میگردد.
- ۱۱ - غیر از هزینه‌های مستمر عمومی و فوری بنگاه اعم از فنی و اداری در سایر مواردیکه برنامه و اعتبار آن بتصویب نرسیده باشد مراتب بطور مشروح بمنظور بررسی و جلب موافقت بوسیله مدیرعامل بشورایعالی بنگاه برق تهران اعلام میگردد.
- ۱۲ - بررسی و تصویب برنامه‌های مربوطه بتوسعه شبکه و کارخانه و ساختمانهای مربوطه بان با رعایت اعتبار.
- ۱۳ - تصویب قراردادهائیکه برای انجام معامله اعم از خرید و فروش و اجرت کار و ساختمان باید مبادله شود.
- ۱۴ - حل و عقد پرونده‌هائیکه در نتیجه مواجهه با مشکلاتی معوق مانده است.
- تبصره - راجع بکلیه اموریکه بشرح بالا در شورایعالی بنگاه برق طرح میشود چنانچه از طرف مدیرعامل پیشنهاد نشده باشد باید طرح تنظیمی برای اظهار نظر مدیرعامل قبل از تصویب فرستاده شود که با ذکر دلایل نسبت بان اظهار نظر نماید.

اساسنامه بنگاه برق تهران

۱۵ - بررسی و موافقت با آئین نامه تعیین میزان خساراتیکه از اعمال متخلفین بنگاه برق متوجه میشود و طریقه وصول خسارات وارده این آئین نامه بوسیله مدیر عامل بنگاه تهیه و بشورایعالی بنگاه برق تهران تسلیم میشود که پس از موافقت بشهررداری برای تصویب انجمن شهر فرستاده شود.

ماده ۷ - جلسات شورایعالی بنگاه برق تهران در هفته دو مرتبه خواهد بود که بطور ثابت تشکیل میشود صورت جلسات باید در دفتر مخصوص ثبت و باامضاء کلیه اعضاء حاضر در جلسه برسد.

ماده ۸ - بهریک از اعضاء شورایعالی بنگاه برق هر یک ساعت کار مبلغ دو بیست و پنج ریال بعنوان حق الزحمه و حق حضور از طرف بنگاه پرداخت خواهد شد - مجموع ساعات دو جلسه که در هفته تشکیل میشود از شش ساعت تجاوز نخواهد نمود.

فصل سوم - وظائف مدیر عامل

ماده ۹ - مسئولیت اداره کلیه امور بنگاه برق تهران و اهتمام در توسعه آن بعهده مدیر عامل میباشد.

ماده ۱۰ - اجرای مصوبات شورایعالی بنگاه برق تهران در حدود مقررات این اساسنامه.

ماده ۱۱ - بکارگماردن و عزل و نصب و انتقال و مرخصی و ترفیع و تقدیر و تکدیر و تعیین ساعات اضافه کار کلیه کارکنان بنگاه.

تبصره در مورد کارمندان رسمی باید قوانین و مقررات مربوطه رعایت شود.

ماده ۱۲ - اعضاء کلیه قراردادها و صدور و دستور خروج و خرید اشیاء لازمه که تشریفات آنها مطابق این اساسنامه انجام شده باشد.

ماده ۱۳ - صدور و دستور وصول درآمدها و پرداخت بدهیها و قسط بندی مطالبات.

ماده ۱۴ - اعضاء صورتحسابها و ترازنامه و اسناد هزینه و درخواستها و چکها و هر سندی که جنبه مالی داشته و قبلاً از طرف مسئولین امور مالی و ذیحساب اعضاء شده باشد.

تبصره الف - کلیه چکهای صادره با اعضاء ذیحساب و مدیر عامل قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ب - استفاده از وجوه در آمد قبل از تحویل بحساب بانک و صدور چک ممنوع است.

ماده ۱۵ - دستور پرداخت هزینههای مستمر و فوری بنگاه.

ماده ۱۶ - در مورد کارگران و کارمندانی که در برابر فداکاری و انجام خدمت فوق العاده مستحق دریافت پاداش باشند بشرط وجود اعتبار تا میزان دو هزار ریال با ابلاغ

اساسنامه بنگاه برق تهران

مدیر عامل و از دوهزار ریال بیابا با تصویب شورایعالی بنگاه برق تهران و صدور ابلاغ مدیر عامل پاداش پرداخت خواهد شد.

تبصره - جمع مبلغ پاداشی که در سال بهر شخص پرداخت میشود نباید از میزان حقوق و یا دستمزد یکماهه که ذینفع شاغل آنست تجاوز نماید و در صورتیکه نوع خدمت فوق العاده ایجاب کند که بیش از میزان و حقوق یکماه در سال بکسی پاداش داده شود با پیشنهاد مدیر عامل و موافقت شورایعالی بنگاه با تصویب شهرداری پرداخت خواهد شد.

هیئت نظارت

ماده ۱۷ - برای نظارت در هزینه های بنگاه برق تهران هیئتی مرکب از سه نفر بشرح زیر تعیین میشود :

الف - نماینده وزارت کشور .

ب - نماینده انجمن شهر .

ج - نماینده شهرداری تهران .

تبصره الف - ریاست هیئت نظارت هزینه با نماینده وزارت کشور خواهد بود که از کارمندان عالی مقام آن وزارت انتصاب میشود .

تبصره ب - رأی اکثریت هیئت نظارت قاطع خواهد بود و حضور نماینده بنگاه برق تهران در هیئت نظارت بمنظور ادای توضیحات ضروری است .

ماده ۱۸ - وظایف هیئت نظارت هزینه بشرح ذیل است :

۱ - نظارت بر کلیه هزینه های بنگاه برق بر طبق مقررات این اساسنامه .

۲ - رسیدگی بترانزاسه و گواهی آن .

۳ - برای انجام نظارت مستمر در هزینه ها و جلوگیری از تعویق کار های

روزانه هیئت .

نظارت یک الی دو نفر از کارمندان بصیر و مطلع را بنام ناظر هزینه انتخاب خواهد نمود که مستمراً در کلیه هزینه های بنگاه از طرف هیئت نامبرده نظارت و اسناد هیئت را یا رعایت مقررات گواهی نمایند .

ماده ۱۹ - هر گاه مدیر عامل نسبت بنظر شورایعالی بنگاه یا هیئت نظارت هزینه معترض باشد میتواند از دو هیئت نامبرده تقاضا نماید که در جلسه مشترکی موضوع را مورد بررسی قرار دهند نظر اکثریت قاطع خواهد بود .

تبصره الف - ریاست این جلسه با رئیس هیئتی خواهد بود که نظر آن هیئت مورد اعتراض مدیر عامل واقع نشده باشد .

تبصره ب - حضور مدیر عامل در جلسه مشترك فقط برای اداء توضیحات خواهد بود و حق رأی نخواهد داشت .

ماده ۲۰ - مدت تصدی هیئت نظارت سه سال خواهد بود و یکماه قبل از اختتام دوره سه ساله رئیس هیئت نظارت باید مقامات مربوطه را توسط شهرداری برای تعیین

اساسنامه بنگاه برق تهران

اعضاء هیئت نظارت هزینه جدید مطلع نماید و مادام که هیئت نظارت جدید تعیین نشده است هیئت نظارت سابق بکار خود ادامه خواهد داد.

ماده ۲۱ - تعیین مجدد یک نفر با کلیه اعضاء سابق هیئت نظارت مانعی ندارد.
ماده ۲۲ - جلسات هیئت نظارت در هفته دو مرتبه خواهد بود که بطور ثابت تشکیل میشود - صورت جلسات باید در دفتر مخصوص ثبت و با امضاء کلیه اعضاء حاضر در جلسه برسد.

ماده ۲۳ - بهر یک از اعضاء هیئت نظارت و نماینده بنگاه برق در هیئت مذکور برای هر یک ساعت کار دو بیست و پنجاه ریال بعنوان حق الزحمه و حق حضور از طرف بنگاه پرداخت خواهد شد و مجموع ساعات جلسه که در هفته تشکیل میشود از شش ساعت تجاوز نخواهد نمود.

مقررات عمومی

ماده ۲۴ - حق پست بکارمندانیکه بکفالت یا سرپرستی یا تصدی پستی بطور موقت تعیین میشوند تعلق نمیگیرد.

ماده ۲۵ - مدیر عامل میتواند در حدود اعتبار بودجه مصوب و در صورتیکه لازم بداند اشخاص را برای کارهای فنی و بهره برداری بطور موقت با صدور حکم بکار بگمارد میزان دستمزد اینگونه افراد نباید از میزان دستمزد کارگران مشابه تجاوز نماید.

ماده ۲۶ - در صورتیکه برای امر مهمی جلسه فوق العاده لازم شود مدیر عامل شورای عالی بنگاه برق هیئت نظارت را بطور فوق العاده دعوت مینماید حق الزحمه و حق حضور اعضاء هیئت دعوت شده در جلسه فوق العاده بمیزان مصرح در این اساسنامه پرداخت میشود.

ماده ۲۷ - ذیحساب بنگاه با پیشنهاد مدیر عامل و صدور حکم شهرداری منصوب میگردد.

ماده ۲۸ - سه ماه باخر هر سال باید بودجه سال آتی بنگاه برق تهران از طرف مدیر عامل تهیه شود که پس از رسیدگی و تأیید شورای عالی بنگاه بشرح بند ۳ از ماده ۶ برای تصویب بشهرداری ارسال گردد تا بر طبق بند ۸ ماده ۵ قانون شهرداری اقدام نمایند.

ماده ۲۹ - هیچیک از کارمندان و رؤسای دوایر و ادارات و رؤسای قسمتها و اعضاء شورای عالی و اعضاء هیئت نظارت حق ندارند در معاملات مربوط بخرید و فروش نیرو و اثاثیه و لوازم تولید و توزیع برق شرکت نمایند. در صورت شرکت از مقام یا شغل خود مستعفی شناخته خواهند شد.

ماده ۳۰ - مدیر عامل باید ترازنامه هر سال را تا آخر اردیبهشت ماه سال بعد تهیه و برای بررسی و اظهار نظر به هیئت نظارت تسلیم دارد که هیئت نامبرده در ظرف مدت یکماه نسبت بان اظهار نظر و برای امضاء شورای عالی بنگاه به مدیر عامل مسترد نماید.

اساسنامه بنگاه برق تهران

ماده ۳۱ - مدیرعامل ترازنامه بررسی شده را با گزارش پس از امضاء شورای عالی بنگاه برای تصویب شهرداری ارسال خواهد داشت.

ماده ۳۲ - چنانچه هر یک از اعضاء شورای عالی بنگاه یا اعضاء هیئت نظارت بدون عذر موجه سه جلسه متوالی غیبت کنند مراتب بوسیله مدیرعامل بمقامات مربوطه گزارش خواهد شد که ترتیب تعیین جانشین عضو غائب داده شود.

ماده ۳۳ - خرید و معاملات بنگاه بطریق زیر انجام میشود :

الف - خرید اثاثیه و لوازم از پنجهزار ریال تا پنجاه هزار ریال با استعلام بها و از پنجاه هزار ریال ببالا با انتشار آگهی رسمی.

ب - خرید قطعات یدکی هر یک از ماشین آلات و غیره از کارخانه سازنده اصلی و رعایت صلاح و صرفه بنگاه .

ج - در مورد خرید ماشین آلات و لوازم شبکه و ساختمانهای فنی پس از تنظیم دفترچه مشخصات و شرایط معامله و طرح قرارداد کمیسیونی بمنظور تشخیص صلاحیت فنی و سابقه عمل و توانائی مالی پیشنهاد دهندگان با پیشنهاد بنگاه و تصویب شهرداری تهران تشکیل میشود. مراتب با در نظر گرفتن مدت مناسب در داخله کشور و (عنداللزوم در کشورهای بیگانه) درجراید آگهی خواهد شد تا داوطلبان اسناد و مدارك خود را برای اخذ اسناد معامله بکمیسیون تسلیم دارند .

تبصره الف - بمؤسسات یا اشخاصیکه صلاحیت آنان در کمیسیون تشخیص متشکله محرز نشود اسناد معامله تسلیم نخواهد شد.

تبصره ب - اسناد معامله اعم از دفترچه مشخصات و شرایط و طرح قرارداد ب داوطلبان مطابق نرخیکه بنگاه برق تعیین مینماید فروخته خواهد شد.

د - در شرایط معامله باید آخرین روز پیشنهادها صریحاً قید گردد و پس از انقضای مدت پیشنهاد های واصله زیر نظر کمیسیونی مورد بررسی قرار خواهد گرفت تا واجد شرایط تعیین گردد .

تبصره الف - سپرده داوطلبانیکه واجد شرایط تشخیص نشوند (باستثنای سپرده نفر دوم که تا اعلام قبولی از واجد شرایط درجه اول در حساب بنگاه باقی خواهد ماند) بلافاصله مسترد خواهد شد .

تبصره ب - اختیار رد یا قبول بنگاه برق تهران نسبت به پیشنهاد های واصله باید در شرایط معامله صریحاً قید گردد.

ماده ۳۴ - در شورای عالی و هیئت نظارت نماینده شهرداری تهران سمت منشی را خواهد داشت .

این اساسنامه که دارای سی و چهار (۳۴) ماده میباشد با تبصره و بندهای مندرجه در آن تصویب میشود.

از طرف وزیر کشور - محل امضاء