

مسافرت طولانی و هزینه بالای حمل و نقل را به جان بخورد.

چاره کار برای آنکه یک شرکت بتواند بر محدودیت مکانی (فاصله) فائق آید، بستگی به داشتن سیستم بهتری دارد که بتواند کیفیت مطلوب تر، قیمت بهتر، تعامل بهتر با مشتری و

تجاری.

قدرت و منفعت سیستم های برنامه ریزی منابع در میزان توانایی آنها در به تصویر کشیدن نمونه برداری از فرایندها و پروسه های اصلی حمایتی یک کارخانه به صورت الکترونیکی نهفته است. این سیستم ها دیدگاه جهانی از با

برنامه ریزی منابع موسسه

شهرام گیلانی نیا

برنامه ریزی منابع	برنامه ریزی منابع صنعتی	برنامه ریزی منابع
- ساخت - بخشها و مواد - کمیت - زمان	- ساخت - برنامه ریزی - قطعات مواد - تولید - برنامه ریزی - کنترل برنامه و - تقویمهای اجرایی - امور مالی	- ساخت - منابع صنعتی - امور مالی - طرحها - فروش - منابع نسبی

شکل (۱) تاریخچه برنامه ریزی منابع - وبسایت صنعتی

مقدمه

سیستم های برنامه ریزی منابع (ENTERPRISE RESOURCES PLANNING=ERP) در دهه ۱۹۷۰ مطرح شدند و به صاحبان صنایع کمک کردند تا ضمن شناسایی نیازها و قابلیت های قطعات و مواد، مجموعه ای هماهنگ اجرایی را تدوین کنند. امروزه این سیستم ها به عنوان اسکلت اصلی اطلاعات این سازمانها و موسسات تبدیل شده اند و کارهای اجرایی متنوع و وسیعی با خود به همراه داشته اند که عبارتند از: فروش و توزیع کالا، برنامه ریزی و طرح ریزی کار، خرید، تولید، حساب هزینه ها و حساب مالی.

امروزه کارهای صنعتی به نسبت مجموعه پیچیده نرم افزاری و سخت افزاری از جمله امور ساده تری است که پیش روی تولیدکنندگان قرار دارند. در قدیم کیفیت و قیمت کالا نگرانی اصلی خریدار را تشکیل می داد. هرچه کالاهای بیشتری در دسترس قرار می گرفت بر پیچیدگی اوضاع افزوده می شد. اگر یک واحد صنعتی منطقه ای (محلی) کالایی با کیفیت مطلوب و قیمت مناسب عرضه می کرد، می توانست روی بازار شرکت دیگر تاثیر بگذارد که در منطقه دیگر کالای خود را فقط با قیمت ارزانتر عرضه می کرد. افزایش سهولت در نقل و انتقالات، وضعیت را تساهل و تغییر داده است اما برای تضمین عرضه کالاهای مصرفی به فواصل دور، تغییرات حاصله باید چشمگیرتر باشد. برای دستیابی به یک کالای منحصر به فرد که فقط در یک ناحیه خاص یافت می شود، خریدار ممکن است

زنجیره مدیریتی بهتری فراهم آورد. یک سیستم اطلاعاتی کارآمد می تواند عملکردهای مربوط به یک شرکت صنعتی (تولیدی) را بهبود بخشد. کارکنان قسمت فروش به یک مجموعه خاص اطلاعاتی در مورد فرایند کار و تولید احتیاج دارند. حال آنکه بخش اجرایی به دیدگاه متفاوت دیگری نسبت به همان اطلاعات در یک برنامه ریزی بلندمدت و اجرای کوتاه مدت احتیاج دارد. یعنی از داده های مشابه، اطلاعات متفاوت برداشت می شود. در بسیاری از مواقع، این داده ها در دسترس هستند ولی جمع آوری نشده اند. این کار مستلزم کنترل دستی و تصحیح نظارت بر بارکدها و حسگرهای کنترل کننده، است. در موارد دیگر این داده ها از پیش جمع آوری شده اند اما برای مواقع لزوم ذخیره می شوند. در این مرحله از کار توسعه اطلاعات، مراحل ذخیره داده ها و انبار کردن داده ها، دخالت دارند. هرچه شرکت داده های بیشتری ذخیره کند این پایگاه داده ها بزرگتر و بزرگتر می شود. اما همه این موارد ذخیره شده فقط داده ها هستند. اما آنچه که سیستم برنامه ریزی منابع به دنبال آن است، در کنار هم قراردادن عملکردهایی است که یک شرکت برای انجام کارهای خود به آن نیاز دارد و ادغام کردن و یکپارچه کردن آنها است. این کار، برنامه ریزی منابع اطلاعاتی را در مواجهه با مواردی که به سرعت در حال تغییرند، تسهیل می سازد. مواردی چون فراهم بودن مواد مورد نیاز، استعداد و پذیرش بازار، ظرفیتهای کارخانه، شناسایی کارکنان و هزینه های هر بخش

سازمان ارائه می دهند و به اداره بهتر و بهره گیر بهتر منابع کمک می کنند. ضمن آنکه دوباره کار و پتانسیل بروز خطاها را به حداقل می رسانند سیستم های برنامه ریزی منابع این هدف را به ساختن قالب فرایندهای تجاری به انجمن می رسانند. به عنوان مثال یک سیستم برنامه ریزی منابع قابلیت رسیدگی به سفارشات فروش طبق تسابولوی سفارشات فراهم می سازد همچنین قابلیت دنبال کردن برنامه ریزی تولید خرید، تولید، انبار کردن، حمل و نقل و حسابهای دریافتی (که به آن «سفارش پرداخت» اطلاق می شود) را فراهم می آورد. یک سیستم برنامه ریزی منابع تاثیر «سفارش» را بر قسمتهای دیگر نشان می دهد. به عنوان مثال در خرید و تولید، مواد لازم و ظرفیت اضافی تعیین می شود تا نسبت به انجام سفارش اقدام صورت گیرد.

تعاریف: طبق گفته (کخ، اسلپتر، باتز ۱۹۹۹) برنامه ریزی منابع موسسه تلاش دارد تا تمام عملکردها و قسمتهای یک شرکت را به سمت یک سیستم کامپیوتری واحد سوق دهد که بتواند تمام نیازهای خاص بخشهای مختلف (سازمانهای مختلف یک کارخانه) را دربرداشت باشد. نرم افزار برنامه ریزی منابع سعی دارد روشهایی را ارائه دهد که برای امور مالی کارکنان و منابع انسانی لازم است. سیستم های برنامه ریزی منابع کاربردهای مطلوب هر قسمت و سازمان را به یک واحد مستقل و یکپارچه تبدیل می کند که فقط یک پایگاه داده ها را دربردارد و نمونه ای از روش اجرایی ای محسوب



سیستم اطلاعاتی منظومه

انجمن

پروژه سیستم اطلاعاتی
پایان کار

تیم

مدیریت مالی و حسابداری صنعتی
فروش و توزیع و خدمات و تعمیرات
برنامه ریزی و کنترل تولید
انبار و کنترل موجودی و مدیریت

ورتون در خدمت آموزش کشور




ورتون نماینده انحصاری کمپانیهای فوق در ایران

و با

تهران - میدان ونس، پلاز میروند، طبقه پنجم، پلاک ۷۸، تلفن: ۲۲۲۸۰۱۷ (خط ۲) - ۲۲۷۶۰۷۶ - ۲۲۷۶۵۷۸
E-Mail: info@vertonco.com, www.vertonco.com, ۰۲۱۷۶۲۲۲۲

CHORTKEH



پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
 برای آنانکه جهانی می اندیشند!

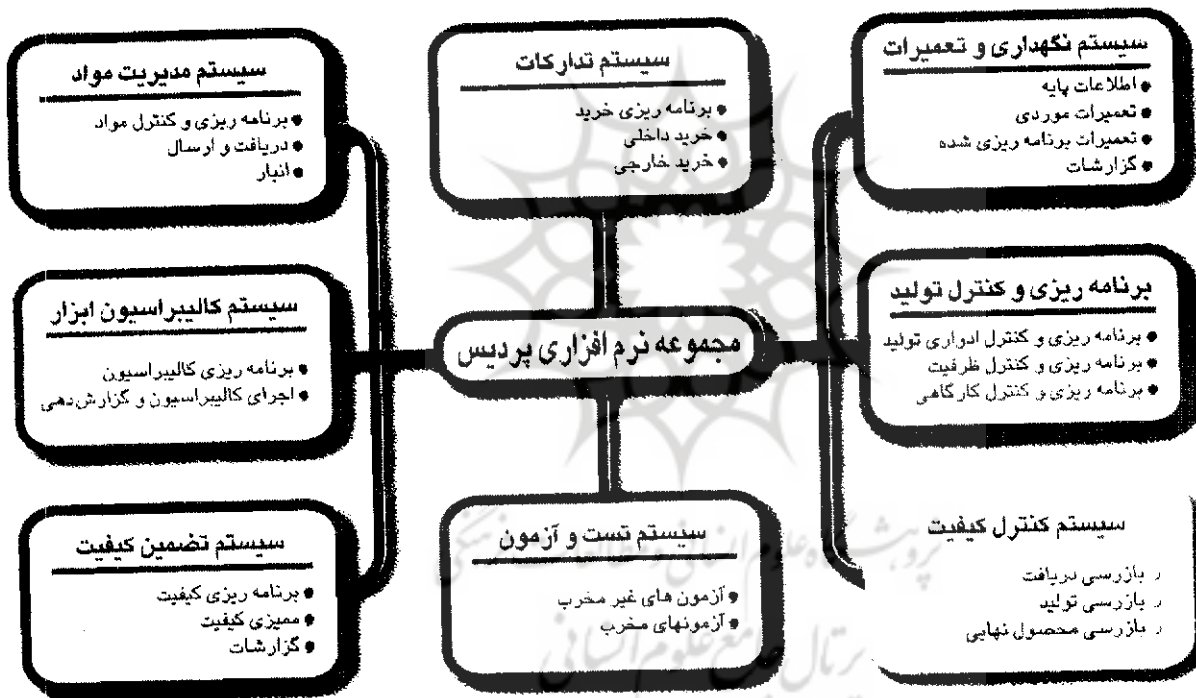
رای پرداز

طراح و مجری سیستم های رایانه ای و اینترنتی

آیا شما هم با چنین مشکلاتی روبرو هستید؟

- قیمت های بالا و کاهش فروش
- عدم استفاده کامل از ظرفیت تولیدی
- کیفیت پایین و عدم امکان رقابت در بازار
- کاهش کیفیت ناشی از عدم کالیبراسیون ابزار
- پیچیدگی و نارسایی در گردش کارهای جاری سازمان
- عدم تامین بموقع مواد و کالا و انجام نشدن بموقع تعهدات
- فقدان یک سیستم تعمیر و نگهداری مناسب و کاهش عمر مفید ماشین آلات
- ...

در این صورت مجموعه سیستم های اطلاعاتی پردیس می تواند به شما کمک کند:



مجموعه سیستم های اطلاعاتی یکپارچه

ابزاری کارا در مدیریت واحدهای صنعتی

پردیس

دارای دو گونه قابل اجرا در محیطهای

SQL server یا Oracle



شرکت مهندسی پردیس
شماره: ۰۲۱-۸۷۲۷۸۹۸ (مکانی خاص)

جهت کسب اطلاعات بیشتر، با واحد فروش تماس حاصل نمایید:

تهران، خیابان ولیعصر، نرسیده به پارک ساعی، خیابان ۲۰، پلاک ۲۳ واحد ۱

کد پستی: ۱۵۱۸۱۴۴۱۲ صندوق پستی: ۳۷۵۵ - ۱۳۱۵۵ تلفن: ۸۷۲۷۸۹۸ - ۸۷۲۲۲۱۹ فاکس: ۸۷۲۷۸۹۸

مثالهایی از این مشکلات که توسط نرم افزار برنامه ریزی منابع به دست آمده در زیر آورده شده است:

- ۱ - کمبود مواد؛ ۲ - رسیدن به بهره‌وری؛
- ۳ - ارائه خدمات به مشتری؛ ۴ - مدیریت نقدینگی؛ ۵ - مشکلات موجودی انبار؛
- ۶ - مشکلات کیفیت.

زیرمجموعه‌های اصلی سیستم برنامه ریزی منابع عبارتند از:

- ۱ - فروش و بازاریابی؛ ۲ - برنامه اصلی؛
- ۳ - برنامه ریزی مواد؛ ۴ - برنامه ریزی ظرفیت؛
- ۵ - موجودی مواد؛ ۶ - کنترل تولید؛ ۷ - خرید؛
- ۸ - کنترل فروش؛ ۹ - حسابهای پرداختی / دریافتی؛ ۱۰ - مدیریت کیفیت؛ ۱۱ - تدارکات؛
- ۱۲ - منابع انسانی.

برنامه ریزی منابع بخشهای زیر را با هم ادغام می‌کند:

- ۱ - روشهای کاربردی؛ ۲ - پایگاه داده‌ها؛
- ۳ - ارتباط میان افراد؛ ۴ - ابزارها. □

تدریجی پس از برنامه ریزی منابع صنعتی (MRP 2) واقع است، از نقطه نظر نویسنده این کتاب، تکامل تدریجی یک سیستم برنامه ریزی به شرح زیر است:

- ۱ - برنامه ریزی مقتضیات مواد (MRP)؛
 - ۲ - برنامه ریزی منابع صنعتی (MRP 2)؛
 - ۳ - برنامه ریزی منابع تشکیلات کلان اقتصادی؛
 - ۴ - برنامه ریزی منابع پولی (MRP 3)
- مفهوم کاربردی برنامه ریزی تشکیلات اقتصادی کلان نه تنها برای محیط صنعتی بلکه برای تمام انواع تشکیلات اقتصادی کلان به کار می‌رود. برای بسیاری از فروشندگان سیستم برنامه ریزی منابع به تشکیلات کلان صنعتی اطلاق می‌شود. سیستم برنامه ریزی منابع، سیستم‌های اطلاعاتی یکپارچه را در سطح شرکت تسهیل کرده و تمام زمینه‌های اجرایی و عملی را تحت پوشش قرار می‌دهد و فعالیتهای اصلی مشترک را اجرا کرده و ارائه خدمات به مشتری را افزایش می‌دهد.

بیشتر که از شیوه یکپارچه پیروی کرده است. با این کار مستلزم صرف هزینه است زیرا اجرای امر و موفقیت آمیز این نرم افزار بسیار پیچیده است.

برنامه ریزی منابع موسسه یک اصطلاح صنعتی است که برای مجموعه گسترده‌ای از نالیتهای به کار می‌رود که با استفاده از نرم افزارهای کاربردی چند منظوره به صاحبان صنعت و دیگر شاغل کمک می‌کند تا بخشهای مهم کار خود را آرا کنند.

برنامه ریزی منابع همچنین می‌تواند حدود کاربردی در زمینه منابع انسانی و مالی را در یک واحد تجاری دربرداشته باشد. نوعاً سیستم برنامه ریزی منابع در کنار سیستم‌های پایگاه داده‌های مرتبط با خود قرار می‌گیرد. پیاده کردن سیستم برنامه ریزی منابع می‌تواند تجزیه و تحلیل ابل توجه‌ای از فرایند تجاری، آموزش کارکنان و خود اجرایی کارهای جدید، دربرداشته باشد. برنامه ریزی منابع در یک مسیر تکامل

مدیریت تحول

عباس طالب بیدختی و هلیرضا انوری

طبیعی است که این رویدادها اثر خود را بر مدیریت تحول بر جای می‌گذارند. لذا در این راستا مدیریت تحول از لحاظ زیربنای فکری و کاربردی، دگرگونیهای زیادی را شاهد بوده و خواهد بود.

با این توضیح، انتخاب مدیریت مناسب، یکی از بخشهای عمده حل مشکل خواهد بود. دنیای فعلی، اینک ضرورت تغییر و اصلاح روابط بین المللی را پذیرفته و در تحقق همین هدف، مواردی چون ایندئولوژی توسعه، تدوین استراتژی، برنامه ریزی کلان، برنامه عملیاتی و نهایتاً عملیات اجرایی را باید مدنظر داشته باشیم.

زمینه‌های بنیادی مدیریت تحول

مفوله مدیریت تحول هرچند که بخشی نو در رشته مدیریت است، بیاین حال در دودهن گذشته الگوها و روندهای آن به شکل شتابنده‌ای با دگرگونیهای اساسی روبرو شده است. دهه ۱۹۸۰ میلادی را به‌ویژه می‌توان دوره نوآوریها برای مدیریت تحول دانست. در این دوره نتایج بسیاری از پژوهشهای مدیریت و نامرادیهایی که بسیاری از سازمانهای اقتصادی، تولیدی، خدماتی و به‌طور کلی کسب و کار کشورهای غربی در زمینه کارایی و رقابت دنیایی تجربه کرده بودند، دست در دست هم زمینه را برای یک

می‌شود. به عبارت دیگر، در جریان این فرایند اندیشه‌های اساسی یک جامعه عوض می‌شود. در حقیقت انسانها متحول می‌شوند و جامعه تازه‌ای ایجاد می‌شود. همساز با چنین تحولی بیرون‌سازمانی، محیط درونی سازمانها نیز دگرگونیهای شگفت‌آوری را تجربه می‌کند. از یک سو، پیشرفتهای تندآهنگ تکنولوژی به‌ویژه تکنولوژی اطلاعات و کامپیوتر، الزامهای کاملاً نوبنی را در ابعاد مدیریت طلب می‌کند و از سوی دیگر، نگرش بی‌سابقه‌ای که به عامل انسانی مربوط می‌شود دگرگونی دیگری را الزام‌آور می‌سازد.

قدمه

در عصر اطلاعات باید از فکر بشر به عنوان روت ملی یاد کرد. بنابراین، می‌توان فکر را نشاء ثروت دانست. در هر جامعه‌ای منابع و واد محدود است و بشر توان افزایش منابع و واد را ندارد. لذا اگر در جامعه‌ای تفکر علمی ابدار شود، مطمئناً از منابع موجود می‌توان به کمک فکر علمی و اتخاذ استراتژی‌های مناسب به توسعه پایدار رسید.

فرایند توسعه، فرآیندی است که طی آن در سطح یک جامعه کهن، سامان تازه‌ای ایجاد